

# Talouspäällikön tehovalmennus ETÄ 2021, XI AP

## Koulutuksen tavoitteet:

- Saada kokonaisvaltainen käsitys talouden merkityksestä liiketoiminnassa sekä talouden johtamisesta yrityksessä
- Kehittää valmiuksia talouden suunnitteluun ja kehittämiseen
- Saada kokonaisvaltainen näkemys oman yrityksen taloudellisesta tilanteesta
- Tunnistaa oman yrityksen kehittämistarpeet

## Koulutuksen kohderyhmä:

Yritykset, jotka haluavat talousasioiden hoidon tehostamisen kautta parantaa liiketoimintaansa. Pääasiallisena kohderyhmänä yritysten talouspäälliköt, omistaja-yrittäjät, yritysjohto ja muut taloudesta tai palvelutuotannosta vastaavat avainhenkilöt.

## Koulutuksen sisältö:

Koulutus sisältää 12 x 3,5 tuntia koulutusta talousasioiden merkityksestä yrityksen toiminnan tehostamisessa.

Osallistujalla on myös mahdollisuus ostaa yrityskohtaisia konsultointipäiviä tehostamaan koulutuksen aiheiden soveltamisessa omaan yritykseen. Konsultointipäivien aikana tunnistetaan yrityksen kehittämiskohteet ja laaditaan kehittämissuunnitelma. Konsultointipäivien aiheet sovitaan yrityskohtaisesti, mutta joitakin ehdotuksia aineiston lopussa.

## Koulutusjakso 1, päivien 1 ja 2 sisältö ja tavoitteet

Talouden johtamisen kokonaisuus  
Toimialan ja yrityksen toiminnan analysointi

### **Koulutusjakson tavoitteena on oppia:**

- Ymmärtämään talouden, johtamisen ja strategian välistä vuorovaikutusta ja yrityksen analysointia
- Analysoimaan ja tulkitsemaan yrityksen taloutta tilinpäätösinformaation avulla.
- Analysoimaan yrityksen taloutta ja johtamista
- Ymmärtämään yrityksen tilaa ja tilannetta yleensä ja suhteessa muihin samalla toimialalla toimiviin yrityksiin.

### **Sisältö 1. päivä**

### **25.8.2021 Kouluttaja Heli Väliharju**

08.30 - 09.00	Kurssin avaus: Tavoitteet, sisältö, esittäytyminen, työskentelytapa/-konsepti
09.00 - 10.00	Yritys kokonaisuutena sekä yrityksen ja strategian yhteys/liittyminen talouteen ja johtamiseen.
10.00 - 10.15	Tauko
10.15 - 10.45	Talous ja tuottavuus eri tilanteissa ja vaiheissa (kasvu, muutos, saneeraus/sopeutus)
10.45 - 11.45	Yrityksen tilan ja tilanteen kartoitus, yritysanalyysin sisällön läpikäynti Yrityksen riskien kartoittaminen ja niiden huomioonottaminen taloutta, tuottavuutta ja niiden johtamista kehitettäessä
11.45 - 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

### **Sisältö 2. päivä**

### **10.9.2021 Kouluttaja Heli Väliharju**

08.30 - 09.00	Edellisen jakson pääkohtien mieliin palauttaminen
09.00 - 10.00	Yrityksen talouden ja taloudellisen tilan ymmärtäminen tilinpäätösanalyysin tekemisen avulla.
10.00 - 10.15	Tauko
10.15 - 10.45	Tilinpäätöksen oikaiseminen, tunnuslukujen laskeminen, tulkinta ja johtopäätökset
10.45 - 11.45	Taloudellisen tilan analysointi ja ymmärtäminen, Ryhmätyönä tilinpäätösanalyysi-harjoitus
11.45 - 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

## Koulutusjakso 2, päivien 3 ja 4 sisältö ja tavoitteet

Talouden suunnittelu, mittaaminen ja seuranta  
Sisäinen laskenta

### **Koulutusjakson tavoitteena on:**

- Auttaa osallistujia tiedostamaan mitä talouden suunnittelu-, ohjaus- ja seurantajärjestelmiä yrityksen johtamisen avuksi on olemassa ja millaisia ne ovat.

### **Sisältö 3. päivä**

### **27.9.2021 Kouluttaja Heli Väliharju**

08.30 – 09.00	Edellisen jakson pääkohtien mieliin palauttaminen
09.00 – 10.00	Sisäinen laskenta ja työkalut sekä niiden merkitys talouden johtamisessa esim. toimintolaskenta ja sen mahdollisuudet
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 10.45	Talouden ja toiminnan suunnittelun ja johtamisen kokonaisuus.
10.45 – 11.45	Tavoitteiden asettaminen. Mittaristot (esim. Balanced Scorecard): talouden, tuottavuuden ja toiminnan mittarit
11-45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

### **Sisältö 4. päivä**

### **13.10.2021 Kouluttaja Heli Väliharju**

08.30 – 09.00	Edellisen jakson pääkohtien mieliin palauttaminen
09.00 – 10.00	Budjetointi, tavoitteiden ja mittarien tavoitearvojen pohjalta; budjettien laadinta Seuranta ja raportointi johdon työkaluina
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 10.45	Harjoitus-/ryhmätyö liittyen budjetoinnista ja seurannasta liittyen talouden johtamiseen
10.45 – 11.45	Järjestelmät: sähköinen taloushallinto, toiminnanohjausjärjestelmät ym.
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

## Koulutusjakso 3, päivien 5 ja 6 sisältö ja tavoitteet

Investoinnit ja rahoitus

### **Koulutusjakson tavoitteena on:**

- Antaa osallistujille valmiuksia investointien suunnitteluun ja arviointiin, yrityksenrahoitukseen sekä tehokkaaseen luotto- ja perintätoimintaan auttaen näin talouden ja tuottavuuden johtamista

### **Sisältö 5. päivä**

### **20.10.2021 Kouluttaja Petri Karttunen**

08.30 – 09.00	Edellisen päivän pääkohtien mieliin palauttaminen
09.00 – 10.00	Pääoman tarpeen määrittely käyttöpääomatarve, investoinnit ja niiden merkitys erityisesti talouden ja tuottavuuden näkökulmasta
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 - 10.45	Investointien suunnittelu ja kannattavuuden arviointi
10.45 – 11.45	Investointien vaikutus talouteen ja tuottavuuteen – johdon ja johtamisen näkökulmasta
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

### **Sisältö 6. päivä**

### **29.10.2021 Kouluttaja Petri Karttunen**

08.30 – 09.00	Edellisen jakson pääkohtien mieliin palauttaminen
09.00 – 10.00	Rahoitus; rahoitusrakenne, rahoituslähteet, vakuudet, rahoituksen kustannukset Rahoituksen merkitys yrityksen talouden kannalta
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 10.45	Rahoitus- ja maksuvalmiussuunnittelu, cash management ja sen merkitys talouden johtamisen kannalta
10.45 – 11.45	Luotto- ja perintätoiminta yrityksessä, maksuaikojen merkitys, luottotappioiden välttäminen ja niiden merkitys talouden johtamisen kannalta
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

## Koulutusjakso 4, päivien 7 ja 8 sisältö ja tavoitteet

Yrityksen tilinpäätös ja verotus ja niiden vaikutukset yrityksen talouteen ja johtamiseen

### **Koulutusjakson tavoitteena on:**

- Perehdyttää osallistujat yrityksen tilinpäätökseen ja verotukseen ja verotettavaan tulokseen vaikuttamiseen

### **Sisältö 7.päivä**

### **10.11.2021 Kouluttaja Marleena Härkönen**

08.30 – 09.00	Edellisen päivän pääkohtien mieliin palauttaminen
09.00 – 10.00	Verotettavan tuloksen muodostuminen ja siihen vaikuttaminen osana talouden johtamista (esim. kulujen vähennyskelpoisuus)
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 11.15	Verotettavaan tulokseen vaikuttaminen; sen mahdollisuudet ja keinot yrityksen talouden ja tuottavuuden johtamisen kannalta (esim. poistot),
11.15 – 11.45	Ryhmätyö ja sen purku
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

### **Sisältö 8.päivä**

### **22.11.2021 Kouluttaja Marleena Härkönen**

08.30 – 09.00	Edellisen jakson pääkohtien mieliin palauttaminen
09.00 – 10.00	Yritysverotus: ALV, EVL, TVL, tulolähteet ja vaikutus ja merkitys talouden johtamisen kannalta
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 11.15	Yritysverotuksen ajankohtaiset asiat, ja niiden merkitys yrityksen talouden johtamiseen
11.15 – 11.45	Hyvän hallintotavan (Corporate Governance) ja tilintarkastuksen sisältö ja merkitys yrityksen talouden johtamisessa
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

## Koulutusjakso 5, päivien 9 ja 10 sisältö ja tavoitteet

Talousasioiden johtaminen

### **Koulutusjakson tavoitteena on muodostaa osallistujille:**

- Kokonaiskuva yrityksen johtamisen eri tavoista
- Saada käsitys johtajuuden merkityksestä yrityksen talousasioiden kehittäjänä
- Keinoja oman ajankäytön hallintaan

### **Sisältö 9. päivä 7.12.2021 Kouluttaja Heli Väliharju**

08.30 – 09.00	Edellisten jaksoiden pääkohtien mieliin palauttaminen
09.00 – 10.00	Asioiden johtaminen (management) Toimiva johtamisjärjestelmä, tuloksellinen johtamistapa sekä johtamisjärjestelmä
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 10.45	Kunnolliset tavoitteet ja mittarit, selkeä tehtävien anto, seuranta ja jämässä toteutus erityisesti talouden näkökulmasta
10.45 – 11.45	Johtajuus (leadership), ihmisten johtaminen, johtajan rooli, johtamistapa, kyky motivoida, sitouttaa, kommunikoida ja valmentaa. Johtajuuden merkitys tuottavuuden ja kannattavuuden kehityksen mahdollistajana
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

### **Sisältö 10. päivä 22.12.2021 Kouluttaja Heli Väliharju**

08.30 – 09.00	Edellisen jakson pääkohtien mieliin palauttaminen
09.00 – 10.00	Oman työn tuottavuuden, tehokkuuden ja jaksamisen kehittäminen: ajankäyttö, priorisointi, delegointi
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 10.45	Harjoitus: omaan ajankäyttöön, sen tuottavuuteen ja tehokkuuteen liittyen
10.45 – 11.45	Osaamisen kehittäminen talouden johtamisen kannalta Hiljaisen tiedon tunnistaminen, esille saanti ja siirtäminen sekä hyödyntäminen tuottavuuden parantajana
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

## Koulutusjakso 6, päivien 11 ja 12 sisältö ja tavoitteet

Henkilöstöasiat, johtaminen, kilpailukyvyn kehittäminen ja tulevaisuus

### **Koulutusjakson tavoitteena on muodostaa osallistujille:**

- Kokonaiskuva yrityksen johtamisen ja henkilöstöasioiden tilasta, merkityksestä ja kehittämistarpeista talouden ja tuottavuuden johtamisen näkökulmasta
- Käsitys tulevaisuuden kriittisistä menestystekijöistä
- Kokonaiskuva oman yrityksen kehittämisen kohdealueista talouden johtamisen kannalta.

### **Sisältö 11. päivä 17.1.2022 Kouluttaja Heli Väliharju**

08.30 – 09.00	Edellisen jakson pääkohtien mieliin palauttaminen
09.00 – 10.00	Henkilöstöasioiden hoidon ja henkilöstön merkitys sekä henkilöstötyytyväisyys ja työhyvinvointi
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 10.45	Innovaatiot ja innovointi yrityksessä ja sen merkitys johtamisen näkökulmasta
10.45 – 11.45	Oman yrityksen talouden johtamisen ja kehittämisen kokonaistarkastelu sekä uskonvahvistus, hengen luonti ja sitoutumisen varmistaminen tulosten varmistamiseksi
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

### **Sisältö 12. päivä 24.1.2022 Kouluttaja Heli Väliharju**

08.30 – 09.00	Edellisen jakson pääkohtien mieliin palauttaminen
09.00 – 10.00	Tulevaisuuden menestysyritys, erityisesti talouden johtamisen näkökulmasta.
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 10.45	Kenellä on huipputasolla olevat kannattavuus ja tuottavuus, siis sisäinen tehokkuus; ja kuinka ne saadaan johdettua siihen tilaan ja pidettyä siellä.
10.45 – 11.45	Harjoitus-/ryhmätyö tulevaisuuden menestymisen avaintekijöiden (Key indicators) hahmottamisesta erityisesti talouden ja tuottavuuden johtamisen näkökulmasta tarkasteltuna
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautteiden kokoaminen, kurssin päättäminen

**Osallistujamäärä:** 10-12 osallistujaa

**Osallistumishinta:** 1 575 + alv 24 % /osallistuja

**Konsultointipäivä:** Mahdollisuus myös ostaa erillisiä yrityskohtaisesti sovittavia konsultointipäiviä yrityksen talouden ja tuottavuuden kehittämiseksi. Konsultointipäivän hinta on **1300 € + alv 24 %**. Konsultointipäivän aiheet sovitaan erikseen, mutta esimerkiksi seuraavanlaisilla sisällöillä pystytään hyvin tukemaan koulutuksen aiheiden jalkauttamista yritykseen.

**Yrityskohtainen konsultointipäivä voisi sisältää esim.:**

Kuvataan ja tunnistetaan yrityksen nykytila ja talouden johtamisen kehittämistarpeet ja laaditaan niiden pohjalta kehittämissuunnitelma. Työkaluina käytetään yritysanalyysia sekä talouden, tuottavuuden ja taloushallinnon tarkistuslistaa. Aika sovitaan yrityskohtaisesti.

**tai:**

Konkretisoidaan laadittu kehittämissuunnitelma vaadittaviksi toimenpiteiksi. Määritellään toimenpiteet, aikataulut, vastuut ja resurssit. Valitaan sopivat työkalut toimenpiteiden toteuttamiseksi ja varmistetaan, että yrityksessä on osaaminen työkalujen hyödyntämiseksi. Työkaluina käytetään esim. prosessikuvauksia, laskelmia (esim. budjetti, kassavirtalaskelma, analyysityökalut talouteen ja tuottavuuteen).

Aika sovitaan yrityskohtaisesti.

**Ilmoittautuminen:** Ilmoittautumislomakkeella 16.8.2021 mennessä.

**Lisätietoja:** Sinikka Karjalainen  
Konsulttitoimisto Seppo Hoffrén Oy Consultancy

s.karjalainen@ktshc.fi  
040 72 22 817