

ESIMIESVALMENNUS ETÄ, 2021 IV

Kohderyhmä: Yritysten esimiesasemassa olevat tai esimiestehtäviin valmennettavat henkilöt, yrittäjät ja muut yrityksen avainhenkilöt

Esimiesvalmennuksen tavoitteet:

1. Auttaa osallistujia sisäistämään esimiestyön olemus ja luonne.
2. Auttaa ymmärtämään, mitä valmiuksia esimies tarvitsee.
3. Auttaa saamaan perusvalmiudet esimiestyön menestykselliselle hoitamiselle.
4. Vahvistaa osaamista ja itsetuntoa esimiestehtävien hoidossa.

Sisältö pääpiirteittäin:

1.päivä	18.10.2021	kouluttaja Juha Poltinora
08.30 – 09.00		Ohjelman sisältö ja tavoitteet sekä esittäytyminen.
09.00 – 10.00		Yleensä yritystoiminnasta ja esimiehenä toimimisesta
10.00 – 10.15		Tauko
10.15 – 10.45		Yrityksien tilanne ja näkymät
10.45 – 11.45		Yritystoiminnan ja –strategian ydinkohdat missio, visio yrityskulttuuri ja arvot
11.45 – 12.00		Yhteenveto ja palautekeskustelu
2.päivä	4.11.2021	kouluttaja Juha Poltinora
08.30 – 09.00		Edellisen päivän pääkohtien mieliinpalauttaminen
09.00 – 10.15		Yritystoiminnan ja –strategian ydinkohdat strategiat ja toimintapolitiikat, tavoitteet ja päämäärät esimiehen vastuu strategian jalkauttajana
10.15 – 10.30		Tauko
10.30 – 11.45		Toiminnan ja tilanteen analysointi SWOT analyysi ja sen käyttö Oman työnantajan ja oman yksikön analysointi
11.45 – 12.00		Yhteenveto ja palautekeskustelu

3. päivä 15.11.2021 kouluttaja Juha Poltinora

08.30 – 09.00	Edellisen päivän pääkohtien mieliinpalauttaminen
09.00 – 10.15	Yritystalouden ymmärtäminen yritys taloudellisena yksikkönä tilinpäätös, tuloslaskelma ja tase
10.15 – 10.30	Tauko
10.30 – 11.45	Yritystalouden ymmärtäminen tunnusluvut ja niiden laskeminen tunnuslukujen tulkinta ja johtopäätösten tekeminen
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

4.päivä 25.11.2021 kouluttaja Juha Poltinora

08.30 – 09.00	Edellisen päivän pääkohtien mieliinpalauttaminen
09.00 – 10.00	Taloudellinen suunnittelu ja seuranta budjetit ja niiden laadinta, talouden seurantaraportit ja niiden tulkinta
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 11.45	Yleensä johtamisesta ja esimiehenä toimimisesta mitä on johtaminen? mitä siihen kuuluu? mitkä ovat esimiehen roolit ja niihin liittyvät odotukset? Johtamisesta ja esimiehenä toimimisesta mitä valmiuksia/osaamista esimiehellä tarvitaan? mitkä osa-alueet vaativat kehittämistä
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

5. päivä 8.12.2021 kouluttaja Juha Poltinora

08.30 – 09.00	Edellisen päivän pääkohtien mieliinpalauttaminen
09.00 – 10.00	Esimiestyö käytännössä toimiminen työnantajan edustajana asioiden johtaminen; management vastuualueet, tavoitteet, mittarit
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 11.45	Esimiestyö käytännössä jatkuu.. töiden organisointi, edellytyksien järjestäminen tehtävien antaminen, tehtävien suorituksen valvonta
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

6.päivä 17.12.2021 kouluttaja Juha Poltinora

08.30 – 09.00	Edellisen päivän pääkohtien mieliinpalauttaminen
09.00 – 10.00	Henkilöstöasioiden hoito henkilöstön valinta/rekrytointi perehdyttäminen kehittäminen tiedottaminen
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 11.45	Osaamisen kehittäminen ja johtaminen tiedon ja osaamisen kehittäminen ja levittäminen hiljaisen tiedon hyödyntäminen Delegointi
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

7. päivä 11.1.2022 kouluttaja Marleena Härkönen OTM

08.30 – 09.00	Edellisen päivän pääkohtien mieliinpalauttaminen
09.00 – 10.00	Työsuhteita ja esimiestyötä ohjaava lainsäädäntö. Työsuhteita ja esimiestyötä ohjaavan lainsäädännön kokonaisuus työnjohto-oikeus ja sen ulottuvuudet; mitä voi ja pitää tehdä, mitä ei voi tehdä.
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 11.45	Työehtosopimukset ja niiden merkitys Työsopimuslaki ja sen keskeinen sisältö
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

8.päivä 20.1.2022 kouluttaja Marleena Härkönen OTM

08.30 – 09.00	Edellisen päivän pääkohtien mieliinpalauttaminen
09.00 – 10.00	Työsuojelu ja sitä koskevat säännökset
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 11.45	Työaikalaki ja vuosilomalaki; vaikutukset ja soveltaminen Henkilösuojalaki ja esimiehen velvollisuudet
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

9.päivä	27.1.2022	kouluttaja Juha Poltinora
08.30 – 09.00		Edellisen päivän pääkohtien mieliinpalauttaminen
09.00 – 10.00		Johtajuus/leadership – esimiehen tehtäväkentässä mitä se on? mitä siihen kuuluu? Kuinka tehdään laumasta joukkue?
10.00 – 10.15		Tauko
10.15 – 11.45		Itsensä johtaminen, oman työn organisointi itsensä johtamisen kokonaisuus ja osat
11.45 – 12.00		Yhteenveto ja palautekeskustelu
10.päivä	8.2.2022	kouluttaja Juha Poltinora
08.30 – 09.00		Edellisen päivän pääkohtien mieliinpalauttaminen
09.00 – 10.00		Jaksaminen, stressin hallinta
10.00 – 10.15		Tauko
10.15 – 11.45		Ajankäyttö ja ajankäytön hallinta. aikavarkaiden tunnistaminen ja torjunta tärkeiden ja kiireellisten asioiden erottaminen . ajankäytön suunnittelu ja kehittäminen
11.45 – 12.00		Yhteenveto ja palautekeskustelu
11. päivä	21.2.2022	kouluttaja Juha Poltinora
08.30 – 09.00		Edellisen päivän pääkohtien mieliinpalauttaminen
09.00 – 10.00		Esimiehenä toimiminen; ammattimainen johtamisviestintä itsensä ymmärretyksi tekeminen kysely, kuuntelu
10.00 – 10.15		Tauko
10.15 – 11.45		Tunneäly mitä se on? mihin sitä tarvitaan? kuinka sitä kehitetään ja käytetään hyväksi esimiestyössä?
11.45 – 12.00		Yhteenveto ja palautekeskustelu

12.päivä	3.3.2022	kouluttaja Juha Poltinora
08.30 – 09.00		Edellisen päivän pääkohtien mieliinpalauttaminen
09.00 – 10.00		Motivointi, palautteen antaminen,
10.00 – 10.15		Tauko
10.15 – 11.45		Haasteelliset johtamistilanteet ja niiden onnistunut hoitaminen.
		Hyvä esimiestoiminta.
11.45 – 12.00		Yhteenvedo, palautekeskustelu ja kurssin päättäminen

Toteutus: **Konsulttitoimisto Seppo Hoffrén Oy Consultancy**

Osallistumismaksu: **1 575 € + alv 24 %/osallistuja**

Ilmoittautuminen: **11.10.2021 mennessä oheisella ilmoittautumislomakkeella tai lähettämällä yhteystiedot sähköpostilla osoitteella s.karjalainen@ktshc.fi**

Lisätiedot: **Sinikka Karjalainen, 040 722 2817
sinikka.karjalainen@ktshc.fi**