

ESIMIESVALMENNUKSEN JATKO-OHJELMA 2021 I ETÄ, AP

Koulutuksen tavoitteet:

- Palauttaa mieleen esimiesvalmennuksessa opittujen asioiden pääkohdat
- Ymmärtää kuinka esimiehen rooli on muuttunut viimeisten vuosien aikana
- Syventää tietoja esimiestyöstä
- Syventää tietoja esimiestyössä tarvittavasta lainsäädännöstä
- Antaa käsitys siitä mitä tietoturva ja tietosuoja tarkoittavat esimiestyön näkökulmasta
- Saada lisätietoa toiminnanohjaus – ja laatujärjestelmistä
- Saada lisätietoa asioiden ja ihmisten johtamisen vaatimuksista nykyaikaisessa yrityksessä

Koulutuksen kohderyhmä:

Esimiesvalmennuksen käyneet yrityksen avainhenkilöt.

Koulutuksen sisältö:

Koulutus sisältää 12 x 3,5 tuntia koulutusta. Esimiesvalmennuksen jatko-ohjelma antaa osallistujille lisää valmiuksia esimiehen tehtävässä onnistumiselle. Koulutus toteutetaan ETÄ-koulutuksena Zoom-ohjelmiston kautta.

Osiot 1 ja 2

Koulutusosioiden tavoitteena on:

- Antaa lisää tietoja esimiestyön muutoksista viime vuosina
- Antaa tietoa itsensä johtamisesta ja ajankäytön hallinnasta

Sisältö 1. osio

19.11.2021 Kouluttaja Juha Poltinora

08.30 – 09.00	Ohjelman sisältö ja tavoitteet sekä esittäytyminen.
09.00 – 10.00	”Puun ja kuoren välissä”, eli esimiesvalmennuksen keskeisen sisällön mieleen palauttaminen
10.00– 10.15	Tauko
10.15 – 11.45	Esimiestyön sisällön muutokset viimeisten vuosien aikana. Mikä on erilaista ja miksi?
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Sisältö 2. osio

10.12.2021 Kouluttaja Juha Poltinora

08.30 – 09.00	Edellisen osion pääkohtien kertaus
09.00 – 10.00	Itsensä johtaminen, oman työn organisointi ja erityisesti ajanhallinta
10.00 - 10.15	Tauko
10.15 – 11.45	Työilmapiiri ja työhyvinvointi, niiden tunnistaminen, mittaaminen ja kehittäminen
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Osiot 3 ja 4

Koulutusosioiden tavoitteena on oppia:

- Tietämään esimiestyöhön liittyvästä lainsäädännöstä
- Mitä uutta lainsäädännössä on tullut viime vuosina ja kuinka se vaikuttaa esimiehen työhön

Sisältö 3. osio

21.12.2021

08.30 – 09.00	Edellisen osion pääkohtien kertaus
09.00 - 10.00	Esimiehen työhön liittyvä lainsäädäntö. Mitä esimiehen tulee osata/hallita
10.00 - 10.15	Tauko
10.15 – 11.45	Mitä voi/pitää tehdä ja mitä ei voi/ei pidä tehdä
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Sisältö 4. osio

14.1.2022

08.30 – 09.00	Edellisen osion pääkohtien kertaus
09.00 – 10.00	Mitä uutta on esimiehen työhön liittyvässä lainsäädännössä tullut viime vuosina ja miten se vaikuttaa esimiehen työhön
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 11.45	Esimiestyön kehittäminen lakiasioiden näkökulmasta
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Osiot 5 ja 6

Koulutusosioiden tavoitteena on:

- Ymmärtää tietoturvan merkitys yrityksen liiketoiminnassa ja esimiehen roolin näkökulmasta
- Ymmärtää mistä tietoturvassa ja tietosuojassa on kyse
- Ymmärtää tietoturvan riskit esimiehen tehtävän näkökulmasta
- Löytää työkaluja tietoturvan kehittämiseen omassa yksikössä

Sisältö 5. osio

21.1.2022 Kouluttaja Riina Hankaa

08.30 – 09.00	Edellisen osion pääkohtien kertaus
09.00 – 10.00	Käsitteistö haltuun; mitä on tietoturva ja tietosuoja
10.00 - 10.15	Tauko
10.15 - 10.45	Yrityksen ja oman yksikön tietoturvan riskipaikat
10.45 – 11.45	Tietoturvallisen kulttuurin rakentaminen
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Sisältö 6. osio

15.2.2022 Kouluttaja Riina Hankaa

08.30 – 09.00	Edellisen osion pääkohtien kertaus
09.00 – 10.00	Tietoturvalliset toimintatavat, henkilöstö avainroolissa
10.00 - 10.15	Tauko
10.15 – 11.00	Luo ja lanseeraa tietoturvaohjeistus omaan yksikköösi
11.00 – 11.45	Tietoturvatietoisuuden ylläpito ja ajan tasalla pysyminen
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Osiot 7 ja 8:

Koulutusosioiden tavoitteena on:

- Perehdyttää osallistujat tuottavuuteen ja sen mittaamiseen
- Perehdyttää osallistujat LEAN ajatteluun ja sen merkitykseen tuottavuuteen ja tehokkuuteen
- Perehdyttää osallistujat laatu- ja toiminnanohjausjärjestelmiin

Sisältö 7. osio

28.2.2022 Kouluttaja Tuuli Mustonen

08.30 – 09.00	Edellisen osion pääkohtien kertaus
09.00 – 10.00	Tuottavuus ja sen mittaaminen
10.00 – 10.15	Tauko

10.15 – 10.30	Tuottavuus ja sen mittaamisen merkitys
10.30 - 11.45	LEAN- ajattelu (resurssi- ja virtaustehokkuus) ja sen merkitys tuottavuuden ja tehokkuuden johtamisen kannalta
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Sisältö 8. osio

15.3.2021 Kouluttaja Tuuli Mustonen

08.30 – 09.00	Edellisen osion pääkohtien kertaus
09.00 – 10.00	Laatujärjestelmät tuottavuuden tukena
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 11.00	Toiminnanohjausjärjestelmät
11.00 - 11.45	Kiertotalouden mahdollisuudet
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Osiot 9 ja 10

Koulutusosioiden tavoitteena on:

- Oppia lisää henkilöstöasioiden hoidosta
- Oppia lisää muutosjohtamisesta ja etäjohtamisesta

Sisältö 9. osio

30.3.2021 Kouluttaja Juha Poltinora

08.30 – 09.00	Edellisen osion pääkohtien kertaus
09.00 – 10.00	Hyvä henkilöstöasioiden hoito
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 11.15	Eettisyys ja ristiriitojen käsittely työyhteisössä
11.15 – 11.45	Kehityskeskustelut, mitä ne ovat ja kuinka ne toteutetaan hyvin?
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Sisältö 10. osio

13.4.2022 Kouluttaja Juha Poltinora

08.30 – 09.00	Edellisen osion pääkohtien kertaus
09.00 – 10.00	Muutosjohtaminen
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 11.45	Etäjohtamisen haasteet ja onnistunut johtaminen
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Osiot 11 ja 12

Koulutusosioiden tavoitteena on:

- Saada käsitys moninaisuuden hyödyntämisestä työyhteisössä
- Saada käsitys johtamisen tulevaisuudesta
- Oppia itsensä johtamista ja oman esimiestyön kehittämisestä

Sisältö 11. osio

28.4.2022 Kouluttaja Juha Poltinora

08.30 – 09.00	Edellisen osion pääkohtien kertaus
09.00 – 10.00	Verkostoituminen, strategia ja muodot
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 11.45	Moninaisuuden hyödyntäminen työyhteisössä, mm. kulttuurierot
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Sisältö 12. osio

10.5.2022 Kouluttaja Juha Poltinora

08.30 – 09.00	Edellisen osion pääkohtien kertaus
09.00 – 10.00	Johtamisen tulevaisuus, mitä on tulossa, kuinka esimiestyö muuttuu ja mitä valmiuksia se edellyttää?
10.00 – 10.15	Tauko
10.15 – 11.45	Oman esimiestyön kehittäminen, kehittämistarpeet ja kehittämistoimenpiteet
11.45 – 12.00	Yhteenveto ja palautekeskustelu ja kurssin päättäminen

Osallistujamäärä: 10 osallistujaa

Osallistumishinta: 1 575 € + alv 24 % /osallistuja

Konsultointipäivät: Voit ostaa myös konsultointipäiviä. Niiden hinta on 1300 + alv/päivä. Konsultointipäivien aiheet sovitaan henkilökohtaisesti osallistujan tarpeen mukaan.

Ilmoittautuminen Ilmoittautua voi ilmoittautumislomakkeella tai lähettämällä sähköpostin osoitteella sinikka.karjalainen@ktshc.fi. Ilmoittautumiset 10.11.2021 mennessä.

Lisätietoja: Sinikka Karjalainen
Konsulttitoimisto Seppo Hoffrén Oy Consultancy
sinikka.karjalainen@ktshc.fi
040 72 22817