

ESIMIESVALMENNUKSEN JATKO-OHJELMA 2021 II ETÄ, IP

Koulutuksen tavoitteet:

- Palauttaa mieleen esimiesvalmennuksessa opittujen asioiden pääkohdat
- Ymmärtää kuinka esimiehen rooli on muuttunut viimeisten vuosien aikana
- Syventää tietoja esimiestyöstä
- Syventää tietoja esimiestyössä tarvittavasta lainsäädännöstä
- Antaa käsitys siitä mitä tietoturva ja tietosuoja tarkoittavat esimiestyön näkökulmasta
- Saada lisätietoa toiminnanohjaus – ja laatujärjestelmistä
- Saada lisätietoa asioiden ja ihmisten johtamisen vaatimuksista nykyaikaisessa yrityksessä

Koulutuksen kohderyhmä:

Esimiesvalmennuksen käyneet yrityksen avainhenkilöt.

Koulutuksen sisältö:

Koulutus sisältää 12 x 3,5 tuntia koulutusta. Esimiesvalmennuksen jatko-ohjelma antaa osallistujille lisää valmiuksia esimiehen tehtävässä onnistumiselle. Koulutus toteutetaan ETÄ-koulutuksena Zoom-ohjelmiston kautta.

Osiot 1 ja 2

Koulutusosioiden tavoitteena on:

- Antaa lisää tietoja esimiestyön muutoksista viime vuosina
- Antaa tietoa itsensä johtamisesta ja ajankäytön hallinnasta

Sisältö 1. osio

19.11.2021 Kouluttaja Juha Poltinora

13.00 – 13.30	Ohjelman sisältö ja tavoitteet sekä esittäytyminen.
13.30 – 14.30	”Puun ja kuoren välissä”, eli esimiesvalmennuksen keskeisen sisällön mieleen palauttaminen
14.30– 14.45	Tauko
14.45 – 16.15	Esimiestyön sisällön muutokset viimeisten vuosien aikana. Mikä on erilaista ja miksi?
16.15 – 16.30	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Sisältö 2. osio

10.12.2021 Kouluttaja Juha Poltinora

13.00 – 13.30	Edellisen osion pääkohtien kertaus
13.30 – 14.30	Itsensä johtaminen, oman työn organisointi ja erityisesti ajanhallinta
14.30– 14.45	Tauko
14.45 – 16.15	Työilmapiiri ja työhyvinvointi, niiden tunnistaminen, mittaaminen ja kehittäminen
16.15 – 16.30	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Osiot 3 ja 4

Koulutusosioiden tavoitteena on oppia:

- Tietämään esimiestyöhön liittyvästä lainsäädännöstä
- Mitä uutta lainsäädännössä on tullut viime vuosina ja kuinka se vaikuttaa esimiehen työhön

Sisältö 3. osio

21.12.2021

13.00 – 13.30	Edellisen osion pääkohtien kertaus
13.30 – 14.30	Esimiehen työhön liittyvä lainsäädäntö. Mitä esimiehen tulee osata/hallita
14.30– 14.45	Tauko
14.45 – 16.15	Mitä voi/pitää tehdä ja mitä ei voi/ei pidä tehdä
16.15 – 16.30	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Sisältö 4. osio

14.1.2022

13.00 – 13.30	Edellisen osion pääkohtien kertaus
13.30 – 14.30	Mitä uutta on esimiehen työhön liittyvässä lainsäädännössä tullut viime vuosina ja miten se vaikuttaa esimiehen työhön
14.30– 14.45	Tauko
14.45 – 16.15	Esimiestyön kehittäminen lakiasioiden näkökulmasta
16.15 – 16.30	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Osiot 5 ja 6

Koulutusosioiden tavoitteena on:

- Ymmärtää tietoturvan merkitys yrityksen liiketoiminnassa ja esimiehen roolin näkökulmasta
- Ymmärtää mistä tietoturvassa ja tietosuojassa on kyse
- Ymmärtää tietoturvan riskit esimiehen tehtävän näkökulmasta
- Löytää työkaluja tietoturvan kehittämiseen omassa yksikössä

Sisältö 5. osio

21.1.2022 Kouluttaja Riina Hankaa

13.00 – 13.30	Edellisen osion pääkohtien kertaus
13.30 – 14.30	Käsitteistö haltuun; mitä on tietoturva ja tietosuoja
14.30– 14.45	Tauko
14.45 - 15.15	Yrityksen ja oman yksikön tietoturvan riskipaikat
15.15 – 16.15	Tietoturvallisen kulttuurin rakentaminen
16.15 – 16.30	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Sisältö 6. osio

15.2.2022 Kouluttaja Riina Hankaa

13.00 – 13.30	Edellisen osion pääkohtien kertaus
13.30 – 14.30	Tietoturvalliset toimintatavat, henkilöstö avainroolissa
14.30– 14.45	Tauko
14.45 – 15.30	Luo ja lanseeraa tietoturvaohjeistus omaan yksikköösi
15.30 – 16.15	Tietoturvatietoisuuden ylläpito ja ajan tasalla pysyminen
16.15 – 16.30	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Osiot 7 ja 8:

Koulutusosioiden tavoitteena on:

- Perehdyttää osallistujat tuottavuuteen ja sen mittaamiseen
- Perehdyttää osallistujat LEAN ajatteluun ja sen merkitykseen tuottavuuteen ja tehokkuuteen
- Perehdyttää osallistujat laatu- ja toiminnanohjausjärjestelmiin

Sisältö 7. osio

28.2.2022 Kouluttaja Tuuli Mustonen

13.00 – 13.30	Edellisen osion pääkohtien kertaus
13.30 – 14.30	Tuottavuus ja sen mittaaminen
14.30– 14.45	Tauko

14.45 – 14.30	Tuottavuus ja sen mittaamisen merkitys
14.30 - 16.15	LEAN- ajattelu (resurssi- ja virtaustehokkuus) ja sen merkitys tuottavuuden ja tehokkuuden johtamisen kannalta
16.15 – 16.30	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Sisältö 8. osio

15.3.2021 Kouluttaja Tuuli Mustonen

13.00 – 13.30	Edellisen osion pääkohtien kertaus
13.30 – 14.30	Laatujärjestelmät tuottavuuden tukena
14.30– 14.45	Tauko
14.45 – 15.30	Toiminnanohjausjärjestelmät
15.30 - 16.15	Kiertotalouden mahdollisuudet
16.15 – 16.30	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Osiot 9 ja 10

Koulutusosioiden tavoitteena on:

- Oppia lisää henkilöstöasioiden hoidosta
- Oppia lisää muutosjohtamisesta ja etäjohtamisesta

Sisältö 9. osio

30.3.2021 Kouluttaja Juha Poltinora

13.00 – 13.30	Edellisen osion pääkohtien kertaus
13.30 – 14.30	Hyvä henkilöstöasioiden hoito
14.30– 14.45	Tauko
14.45 – 15.45	Eettisyys ja ristiriitojen käsittely työyhteisössä
15.45 – 16.15	Kehityskeskustelut, mitä ne ovat ja kuinka ne toteutetaan hyvin?
16.15 – 16.30	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Sisältö 10. osio

13.4.2022 Kouluttaja Juha Poltinora

13.00 – 13.30	Edellisen osion pääkohtien kertaus
13.30 – 14.30	Muutosjohtaminen
14.30– 14.45	Tauko
14.45 – 16.15	Etäjohtamisen haasteet ja onnistunut johtaminen
16.15 – 16.30	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Osiot 11 ja 12

Koulutusosioiden tavoitteena on:

- Saada käsitys moninaisuuden hyödyntämisestä työyhteisössä
- Saada käsitys johtamisen tulevaisuudesta
- Oppia itsensä johtamista ja oman esimiestyön kehittämistä

Sisältö 11. osio

28.4.2022 Kouluttaja Juha Poltinora

13.00 – 13.30	Edellisen osion pääkohtien kertaus
13.30 – 14.30	Verkostoituminen, strategia ja muodot
14.30– 14.45	Tauko
14.45 – 16.15	Moninaisuuden hyödyntäminen työyhteisössä, mm. kulttuurierot
16.15 – 16.30	Yhteenveto ja palautekeskustelu

Sisältö 12. osio

10.5.2022 Kouluttaja Juha Poltinora

13.00 – 13.30	Edellisen osion pääkohtien kertaus
13.30 – 14.30	Johtamisen tulevaisuus, mitä on tulossa, kuinka esimiestyö muuttuu ja mitä valmiuksia se edellyttää?
14.30– 14.45	Tauko
14.45 – 16.15	Oman esimiestyön kehittäminen, kehittämistarpeet ja kehittämistoimenpiteet
16.15 – 16.30	Yhteenveto ja palautekeskustelu ja kurssin päättäminen

Osallistujamäärä: 10 osallistujaa

Osallistumishinta: 1 575 € + alv 24 % /osallistuja

Konsultointipäivät: Voit ostaa myös konsultointipäiviä. Niiden hinta on 1300 + alv/päivä. Konsultointipäivien aiheet sovitaan henkilökohtaisesti osallistujan tarpeen mukaan.

Ilmoittautuminen Ilmoittautua voi ilmoittautumislomakkeella tai lähettämällä sähköpostin osoitteella sinikka.karjalainen@ktshc.fi. Ilmoittautumiset **10.11.2021** mennessä.

Lisätietoja: Sinikka Karjalainen
Konsulttitoimisto Seppo Hoffrén Oy Consultancy
sinikka.karjalainen@ktshc.fi
040 72 22817