

# Projektipäällikön tehovalmennus

Varmuutta ja konkreettisia työkaluja projektinjohtamiseen

Koulutuksen tavoitteena on antaa osallistujille kattavat perustiedot projektin suunnittelusta, toteutuksesta ja ohjauksesta sekä keinoja laadukkaana projektisuunnittelun toteuttamiseen. Koulutus auttaa ymmärtämään, millaisia valmiuksia projektipäällikkö tarvitsee, ja tarjoaa perusvalmiudet projektipäällikön tehtävän menestykselliselle hoitamiselle.

## Kurssin yleiskuvaus

Valmennus on suunnattu projektityötä tekeville yrityksille, jotka haluavat parantaa liiketoimintaansa paremman projektinjohtamisen avulla. Se sopii projektipäälliköille, osaprojektien vetäjille, projektiryhmien jäsenille, projekteissa toimiville asiantuntijoille sekä projektitoimistoissa työskenteleville henkilöille.

Valmennus sisältää **12 kpl 3,5 tunnin etäopetusjaksoa**, jotka tarjoavat syvällistä tietoa projektin suunnittelusta, toteutuksesta, ohjauksesta ja projektitoiminnan tehostamisesta.

Kurssin 1. jaksoa edeltävänä maanantaina järjestetään OPI - opiskelun ohjaus ja orientaatiojakso etänä (n. 1h, Teams), jossa käymme läpi käytäntöjä liittyen kurssiin ja kurssilla käytössä olevaan oppimisalustaan.

## Kurssisisältö

<b>JOP</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Johdanto projekteihin ja projektien hallintaan</li><li>- Millainen on hyvä projektioorganisaatio?</li><li>- Projektioorganisaation johtaminen</li></ul>	<b>POH</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Projektien ohjaus ja seuranta</li><li>- Projektin päättäminen</li><li>- Miksi projektit ja projektinjohtaminen epäonnistuvat?</li></ul>	<b>VUO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vuorovaikutus- ja viestintätaidot</li><li>- Sidosryhmäsuhteet ja – viestintä</li><li>- Johdon rooli projektien onnistumisessa</li><li>- Riskien hallinta ja turvallisuus</li></ul>
<b>LAA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Projektien laadun varmistus ja ohjaus</li><li>- Onnistumisen määrittely</li><li>- Yritystoiminnan ja –strategian ydinkohdat ja vaikutus projektitoimintaan</li></ul>	<b>YRT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yritystalouden ymmärtäminen</li><li>- Yritys taloudellisena yksikkönä</li></ul>	<b>LAK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Työsuhteita ja esihenkilötyötä ohjaava lainsäädäntö</li><li>- Henkilötietojen tietoturva</li><li>- Työehtosopimukset ja niiden merkitys</li></ul>
<b>SOP</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sopimuslainsäädäntö, uhkasakot</li><li>- Alihankintasopimukset</li><li>- Myyntisopimukset</li><li>- Juridiikka tuottavuuden edistäjänä tai jarruna</li></ul>	<b>TAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Projektin talousohjaus</li><li>- Talouden suunnittelu ja seuranta</li><li>- Kassanhallinnan merkitys, hallinta ja vaikutus tuotannon ohjaukseen</li><li>- Jälkilaskelman hyödyntäminen</li></ul>	<b>TUO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tuottavuuden kokonaisuus ja osa-alueet</li><li>- Tuottavuuden seuraaminen projektityöskentelyssä</li><li>- Henkilöstötuottavuuden merkitys</li><li>- Toiminnanohjausjärjestelmät</li></ul>
<b>LEA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lean-ajattelu ja sen merkitys projektien tuottavuudelle</li><li>- Työkalut ja käytännön esimerkit</li><li>- Projektin hankinnat ja toimitukset</li></ul>	<b>HEN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Johtamisesta ja esihenkilönä toimimisesta</li><li>- Henkilöstöasioiden hoito</li></ul>	<b>ITS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Itsensä johtaminen, oman työn organisointi</li><li>- Jaksaminen, stressinhallinta</li><li>- Ajankäyttö ja ajankäytön hallinta</li></ul>

## Kurssin aikataulu

Koodi	Kurssijakso (klo 0830-1200)	Päivämäärä
HEN	Johtamisesta ja esihenkilönä toimimisesta. Henkilöstöasioiden hoito	26.5.2026
ITS	Itsensä johtaminen, oman työn organisointi.	10.6.2026
JOP	Johdanto projekteihin ja projektien hallintaan.	18.8.2026
POH	Projektien ohjaus ja seuranta.	2.9.2026
VUO	Vuorovaikutus- ja viestintätaidot	18.9.2026
LAA	Projektien laadun varmistus ja ohjaus	1.10.2026
YRT	Yritystalouden ymmärtäminen, yritys taloudellisena yksikkönä	29.10.2026
LAK	Työsuhteita ja esihenkilötyötä ohjaava lainsäädäntö	13.11.2026
SOP	Sopimuslainsäädäntö, uhkasakot. Alihankintasopimukset.	27.11.2026
TAL	Projektin talousohjaus, talouden suunnittelu ja seuranta..	16.12.2026
TUO	Tuottavuuden kokonaisuus ja osa-alueet	19.1.2027
LEA	Lean -ajattelu ja sen merkitys projektien tuottavuudelle	4.2.2027

## Käytännön tiedot ja ilmoittautuminen

**Paikka:** Etäkoulutus

**Hinta:** 2450€+alv./ osallistuja

**Ilmoittautuminen:** <https://ktshc.fi/koulutukset/projektipaallikon-tehovalmennus>

### Osallistujien kokemuksia:

"Valmennus toi selkeyttä talouden hallintaan ja käytännön työkalut heti arkeen."

"Budjetoinnin ja raportoinnin opit helpottivat esihenkilötyötäni merkittävästi."

"Erittäin käytännönläheinen ja asiantunteva kokonaisuus."

## Lisätietoja

Minna Metsäraukola  
Myynti- ja asiakkuuskoordinaattori  
[+358 40 125 9254](tel:+358401259254)  
[minna.metsaraukola@ktshc.fi](mailto:minna.metsaraukola@ktshc.fi)

Katja Ruotsalainen  
Myynti- ja asiakkuuskoordinaattori  
[+358 40 586 0826](tel:+358405860826)  
[katja.ruotsalainen@ktshc.fi](mailto:katja.ruotsalainen@ktshc.fi)

Mikko Nuutinen  
Myynti- ja asiakkuuskoordinaattori  
[+358 40 013 0416](tel:+358400130416)  
[mikko.nuutinen@ktshc.fi](mailto:mikko.nuutinen@ktshc.fi)