

Tuotantopäällikön tehovalmennus

Valmennus antaa osallistujille valmiudet menestyä tuotanto- tai palvelutuotannon johtamisessa sekä tehostaa tuottavuutta eri osa-alueilla..

Kurssin yleiskuvaus

Tuotantopäällikön tehovalmennus on suunnattu yrityksille, jotka haluavat kehittää toimintansa tuottavuutta ja tehokkuutta. Osallistujina ovat olleet omistaja-yrittäjät, yritysjohto, tuotantopäälliköt sekä muut tuotannosta tai palvelutuotannosta vastaavat avainhenkilöt

Tuotantopäällikön tehovalmennus sisältää **12 x 3,5 tunnin mittaisia koulutusjaksoja** ja toteutetaan etäkoulutuksena. Tuotantopäällikön tehovalmennus antaa osallistujille valmiuksia tuotantopäällikön tehtävässä onnistumiselle ja antaa lisätietoa tuottavuuden eri osa-alueista ja sen tehostamisesta.

Kurssin 1. jaksoa edeltävänä maanantaina järjestetään OPI - opiskelun ohjaus ja orientaatiojakso etänä (n. 1-2 h, Teams), jossa käymme läpi käytäntöjä liittyen kurssiin ja kurssilla käytössä olevaan oppimisalustaan.

Kurssisisältö

JOE <ul style="list-style-type: none">• Johtaminen• Henkilöstöasiat• Leadership	JOI <ul style="list-style-type: none">• Itsensä johtaminen• Ajankäyttö	YST <ul style="list-style-type: none">• Yritystoiminnan ja -strategian ydinkohdat• Yleisesti esihenkilönä toimimisesta
YTA <ul style="list-style-type: none">• Yritys taloudellisena yksikkönä	BUD <ul style="list-style-type: none">• Budjetointi• Seurantaraportit	INV <ul style="list-style-type: none">• Investoinnit• Rahoitus
LA1 <ul style="list-style-type: none">• Työsuhteita ja esihenkilötyötä ohjaava lainsäädäntö	LA2 <ul style="list-style-type: none">• Sopimuslainsäädäntö• Hankinta- ja myyntisopimukset	PRO <ul style="list-style-type: none">• Prosessit• Keskeiset tuottavuuden menestystekijät
TEH <ul style="list-style-type: none">• LEAN-ajattelu• Toiminnanohjaus-järjestelmät	YMP <ul style="list-style-type: none">• Laatu- ja ympäristöasiat• Reklamaatiot• Logistiikka	TOH <ul style="list-style-type: none">• Tuotannon järjestäminen ja ohjaus

Kurssin aikataulu

Koodi	Kurssijakso (klo 0830-1200)	Päivämäärä
YST	Yritystoiminnan ja -strategian ydinkohdat, ja yleisesti esihenkilönä toimimisesta	26.8.2026
YTA	Yritys taloudellisena yksikkönä	8.9.2026
BUD	Budjetointi ja seurantaraportit	25.9.2026
INV	Investoinnit ja rahoitus	30.10.2026
LA1	Työsuhteita ja esihenkilötyötä ohjaava lainsäädäntö	11.11.2026
LA2	Sopimuslainsäädäntö; hankinta- ja myyntisopimukset	1.12.2026
PRO	Prosessit. Keskeiset tuottavuuden menestystekijät.	15.12.2026
TEH	LEAN -ajattelu. Toiminnanohjausjärjestelmät	21.1.2027
YMP	Laatu- ja ympäristöasiat. Reklamaatiot. Logistiikka	3.2.2027
TOH	Tuotannon järjestäminen ja ohjaus.	17.2.2027
JOE	Johtaminen. Henkilöstöasiat. Leadership.	17.3.2027
JOI	Itsensä johtaminen, ajankäyttö.	6.4.2027

Käytännön tiedot ja ilmoittautuminen

Paikka: Etäkoulutus

Hinta: 2450€+alv./ osallistuja

Ilmoittautuminen: <https://ktshc.fi/koulutukset/tuotantopaallikon-tehovalmennukset>

Osallistujien kokemuksia:

”Valmennus toi selkeyttä talouden hallintaan ja käytännön työkalut heti arkeen.”

”Budjetoinnin ja raportoinnin opit helpottivat esihenkilötyötäni merkittävästi.”

”Erittäin käytännönläheinen ja asiantunteva kokonaisuus.”

Lisätietoja

Minna Metsäraukola
+358 40 125 9254
minna.metsaraukola@ktshc.fi

Katja Ruotsalainen
+358 40 586 0826
katja.ruotsalainen@ktshc.fi

Timo Hakkarainen
+358 400 175 096
timo.hakkarainen@ktshc.fi